

Haus- und Schulordnung Stand 03-2025

Präambel

Wir kommen täglich in unserer Schule zusammen, um miteinander zu lernen, zu arbeiten und auch freie Zeit gemeinsam zu verbringen. Jeder von uns (Schüler/innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen) hat dabei das Recht, als Person geachtet und in die Gemeinschaft der Schule aufgenommen zu werden, Unterstützung und Hilfe zu erfahren und sich nach seinen Möglichkeiten persönlich zu entfalten sowie die Entfaltungsmöglichkeiten seiner Mitmenschen zu achten.

Im Mittelpunkt unseres gemeinsamen Handelns steht der Unterricht. Er ist eingebettet in ein vielfältiges Leben der Schulgemeinde, so dass das Friedrich-Dessauer-Gymnasium Unterrichtsort und Lebensraum zugleich ist.

Diese Ordnung regelt zunächst die äußeren Formen des Zusammenlebens in unserer Schule, um Gesundheit und Eigentum aller Mitglieder der Schulgemeinde zu schützen. Lernen und Schulleben sollen sich produktiv entwickeln können. Gebäude und Einrichtung sollen achtsam behandelt werden. Die Schulordnung gilt für alle Schulveranstaltungen.

Ein gutes Schulklima gründet auf einem rücksichtsvollen, freundlichen und höflichen Miteinander von Lehrkräften, Schüler/innen, Mitarbeiter/innen und Eltern.

Hilfsbereitschaft und Offenheit, Einsatzbereitschaft und Leistungswille sowie auch das faire Austragen von Konflikten sind für den guten Umgang so vieler Menschen miteinander entscheidend.

Für das Gelingen der Schulgemeinschaft des Friedrich-Dessauer-Gymnasiums in Frankfurt tragen wir alle Verantwortung.

1. Zusammenleben

1.1 Wir begegnen allen am Friedrich-Dessauer-Gymnasium arbeitenden oder lernenden Menschen stets freundlich, tolerant und hilfsbereit.

1.2 Zur Lösung von Konflikten innerhalb der Schulgemeinde können die Vertrauenslehrkräfte, die Tutorinnen und Tutoren sowie die Kursprecherinnen und Kursprecher hinzugezogen werden (siehe Konfliktfahrplan).

1.3 Wir achten das Eigentum anderer und das der Schule. Wir gehen mit Schuleigentum (Schulgebäude, Möbeln, Geräten, Büchern) sorgsam um. Fundsachen werden im Sekretariat abgegeben.

1.4 Alle Schülerinnen und Schüler tragen Verantwortung, indem sie auf Sauberkeit in den Unterrichtsräumen und im gesamten Gebäude achten.

Wir achten auch in der Schulbibliothek und auf dem Fahrradstellplatz auf Ordnung und Disziplin.

2. Unterrichtszeiten

1. Stunde	7.55	-	8.40	7. Stunde	13.15	-	14.00
2. Stunde	8.45	-	9.30	8. Stunde	14.00	-	14.45
3. Stunde	9.45	-	10.30	9. Stunde	14.50	-	15.35
4. Stunde	10.35	-	11.20	10. Stunde	15.35	-	16.20
5. Stunde	11.35	-	12.20	11. Stunde	16.20	-	17.05
6. Stunde	12.25	-	13.10	12. Stunde	17.05	-	17.50

2. Verhalten im Unterricht

2.1 Pünktliches Erscheinen zum Unterricht sowie das Mitbringen und Bereithalten aller Materialien sind für uns selbstverständlich und darüber hinaus ein Zeichen von Höflichkeit und Selbstdisziplin. Unterrichtsmaterialien, die sich im Spind befinden, werden in der Pause geholt, damit keine Unterrichtsverzögerungen entstehen.

2.2 Im Sportunterricht tragen wir angemessene Sportkleidung und Hallenschuhe, keine Freizeitkleidung. Das gilt auch für die Schüler/innen, die aus gesundheitlichen Gründen nicht aktiv am Sportunterricht teilnehmen können.

2.3 Wir essen und trinken während des Unterrichts nur in mit den Lehrkräften abzustimmenden Ausnahmefällen.

Während des Unterrichts kauen wir keine Kaugummis.

2.4 Während des Unterrichts tragen wir keine Mützen, Hüte bzw. Kappen, außer aus religiösen Gründen.

2.5 Fachräume sind von den Lehrkräften am Ende jedes Unterrichts zu schließen, alle anderen Unterrichtsräume werden geöffnet von der ersten bis siebten Stunde und sind ab 14 Uhr geschlossen zu halten.

Nach jedem Unterricht und jeder anderen Nutzung (bspw. Aufenthalt in Freistunden) sind Geräte auszuschalten, die Stühle hochzustellen, die Tafel gründlich zu reinigen und der Raum sauber zu hinterlassen.

Die Sitzordnung ist in den ursprünglichen Zustand zurückzusetzen („gefüllte U-Form“).

Die Jalousien werden hochgefahren und die Fenster werden geschlossen; an Sommertagen mit hohen Temperaturen können die Fenster gekippt bleiben.

Die technische Ausstattung erfordert besonders sorgsamen Umgang und darf nur für unterrichtsbezogene Zwecke verwendet werden. Technische Grundeinstellungen und Verkabelungen dürfen durch Schülerinnen und Schüler nicht verändert werden und müssen von den Lehrkräften nach dem Unterricht in die Grundeinstellung zurückversetzt werden.

Die Seitenflügel der Tafel sollen für das Beschreiben mit Boardmarkern genutzt werden. Die Projektionsfläche soll nicht beschriftet, sondern ausschließlich digital genutzt werden. Falls eine Beschriftung dennoch erfolgt, ist diese nach Unterrichtsende zu entfernen, um Schattenbildung zu vermeiden.

3. Ankündigungen und Aushänge

Die Schüler/innen informieren sich regelmäßig, mindestens jedoch **vor und nach** dem Unterricht über Ankündigungen per DSB und Schulportal, in Einzelfällen auch über die Aushänge in den Glaskästen.

3.1 Vertretungsregelung bei Abwesenheit von Lehrkräften

Vertretungsregelungen bei Abwesenheit von Lehrkräften entnehmen Schüler/innen vor Unterrichtsbeginn **und** nach Unterrichtsende den oben genannten Quellen. Dort ist jeweils angegeben, welche Aufgaben eigenständig wo zu bearbeiten sind.

Im Falle des eigenständigen Arbeitens können die Arbeitsaufträge in einem Kursraum oder in der Schulbibliothek bearbeitet werden. Die Arbeitsaufträge werden über das Schulportal kommuniziert.

Falls eine Lehrkraft verspätet eintrifft, wartet der Kurs 10 Min. vor dem Unterrichtsraum; eine Schülerin/ein Schüler fragt währenddessen im Sekretariat nach.

4. Versäumnis von Unterricht

Die Verordnung über die gymnasiale Oberstufe schreibt vor, dass die Erziehungsberechtigten bzw. der/die volljährige Schüler/in "unverzüglich, spätestens aber am dritten Versäumnistag der Schule den Grund für das Fernbleiben mitzuteilen hat. Es kann verlangt werden, dass die Gründe für das Versäumnis schriftlich mitgeteilt und insbesondere durch die Vorlage eines ärztlichen Attestes, dessen Kosten die Unterhaltspflichtigen zu tragen haben, nachgewiesen werden". Daraus ergibt sich, dass Schüler/innen, die nicht spätestens in der nächsten Unterrichtsstunde eine Entschuldigung für das Fernbleiben vorlegen, als unentschuldigt fehlend zu gelten haben.

Das Führen eines Entschuldigungsheftes/des Logbuchs ist Pflicht. Alle Entschuldigungen müssen dort eingetragen sein bzw. Atteste und andere Bescheinigungen müssen durchgehend nummeriert und eingeklebt werden.

Die Fachlehrkraft entscheidet, ob die Entschuldigung nach Form und Inhalt ausreichend ist.

Verspätungen werden in der Kursmappe (Schulportal) vermerkt.

Bei jeweils mehr als drei Verspätungen und/oder mehr als 30 Minuten Verspätung in einem Kursunterricht innerhalb eines Schulhalbjahres erscheint eine i.d.R. unentschuldigte Fehlstunde im Zeugnis. Verspätungen aus schulorganisatorischen Gründen, bspw. Raum-/Ortswechsel, werden nicht als Fehlzeiten notiert.

4.1 Regelung bei versäumten Leistungsnachweisen

1. Wenn ein/e Schüler/in einen angekündigten Leistungsnachweis (Klausur, fachpraktische oder Fachprüfung, Präsentation oder Referat, Kommunikationsprüfung, fristgerechte Abgabe einer Hausarbeit etc. i.S.v. § 9 OAVO) versäumt hat, wird erwartet, dass

- in angemessener Weise,
- unaufgefordert und
- spätestens am 3. Schultag nach dem Fehlen bei der Kursleiterin / dem Kursleiter oder einer anderen Lehrkraft

glaubhaft gemacht wird, dass er/sie aus Gründen gefehlt hat, die er/sie nicht zu vertreten hat. Am besten geschieht das durch ein Attest.

2. In begründeten Einzelfällen kann eine Attestpflicht für Leistungsnachweise auferlegt werden, in besonderen Fällen kann sogar ein amtsärztliches Attest verlangt werden (§ 6 OAVO).

3. Unentschuldigtes Fehlen wird als nicht erbrachte Leistung gewertet (null Punkte).

4. Bei ausreichend entschuldigtem Fehlen können Leistungsnachweise nach der Maßgabe der Lehrkraft nachgeholt werden

- durch Leistungsfeststellung im unmittelbar folgenden Kursunterricht,
- als Klausur zeitnah, zum Beispiel an einem durch die Schulleitung festgelegten Termin oder
- als Klausur am allgemeinen Nachschreibetermin der Schule am Ende des Halbjahres.

Die vorgelegte Entschuldigung ist von der Lehrkraft (mit Datum) abzuzeichnen und von den Schüler/innen bis zum Ende des Schuljahres aufzubewahren. Hat ein/e Schüler/in mehr als die doppelte Wochenstundenzahl (4-6 Stunden) unentschuldig gefehlt, dann informiert die Fachlehrkraft über die Tutorin/ den Tutor die Erziehungsberechtigten und die volljährigen Schüler /innen schriftlich.

Vom Schüler/in zu vertretende Fehlstunden werden als „entschuldig“ bzw. „unentschuldig“ im Zeugnis vermerkt.

4.2 Freistellungen im Sportunterricht

Für Freistellungen im Sportunterricht wird auf den entsprechenden Erlass in der jeweils gültigen Fassung verwiesen: Eine Freistellung von der aktiven Teilnahme am Sportunterricht bis zu vier Wochen kann der Sportlehrer bei Vorlage eines ärztlichen Attests genehmigen, die Tutorin/der Tutor wird hierüber informiert; über vier Wochen hinaus bis zu drei Monaten entscheidet die Schulleitung nach Attestvorlage.

Für eine Freistellung über drei Monate hinaus ist die Vorlage eines amtsärztlichen Attests nötig.

Auch während der Freistellung von der aktiven Teilnahme am Sportunterricht besteht die *Pflicht zur Teilnahme am Unterricht (in angemessener Sportkleidung)*. Für diese Leistungen im sporttheoretischen Bereich wird eine Note erteilt.

Schüler/innen, die aus gesundheitlichen Gründen nur an einzelnen Stunden nicht aktiv teilnehmen können, erscheinen ebenfalls in Sportkleidung und Hallenschuhen und werden in den Unterricht eingebunden.

Die Freistellung beginnt erst nach der durch Antrag bzw. Attest herbeigeführten Entscheidung. Nachträglich vorgelegte Atteste werden nicht akzeptiert.

5. Beurlaubungen

Begründete Anträge auf Beurlaubung **bis zu zwei Tagen** kann der Tutor/die Tutorin genehmigen. Für längere Zeiträume und für Beurlaubungen unmittelbar vor Ferienbeginn und/ oder nach Ferienende ist von den Erziehungsberechtigten bzw. dem/der volljährigen Schüler/in ein begründeter schriftlicher Antrag über den Tutor/die Tutorin an die Schulleitung zu richten. (Formular siehe SPH.)

Dieser Antrag muss mindestens drei Wochen vor Beginn der beantragten Beurlaubung vorliegen und kann nur in „Ausnahmefällen und nur aus wichtigen Gründen“ (Erlass des HKM vom 26.06.1997) positiv beschieden werden. Anträge, die nur von bereits individuell getroffenen Entscheidungen informieren, müssen grundsätzlich abgelehnt werden.

6. Wahl der Schüler/innenvertretung

Die Wahl der Kurssprecher*innen findet innerhalb der ersten vier Unterrichtswochen eines Schuljahres statt.

Die Wahlen zu Schul- und Stufensprecher*innen, zu den SSR-Delegierten und die Wahl der Mitglieder der Schulkonferenz und ihren jeweiligen Stellvertreter*innen findet durch die Kurs- und stellvertretenden Kurssprecher*innen statt.

Die Wahl der Schülervertreter*innen und ihrer Stellvertreter*innen finden in zwei getrennten Wahlgängen vor den Herbstferien statt.

7. Aufenthaltsräume für die Schüler/innen

Den Schüler/innen stehen als Aufenthaltsräume zur Verfügung:

- die Cafeteria und die Flure
- die Freifläche vor der Schule und der Schulhof
- geöffnete Kursräume

7.1 Umgang mit Gebäuden, Einrichtungen und Gegenständen

Die Mitglieder der Schulgemeinschaft gehen mit dem Gebäude und dessen Einrichtung pfleglich um. Anfallender Müll wird in die dafür bereitstehenden Behälter entsorgt. Der Aufenthalt in den Gängen erfolgt in einer Art, welche den Betrieb der Schule nicht behindert.

7.2 Nutzung der Aufzüge

Personen, die in ihrer Mobilität eingeschränkt sind, ist der Vorzug zu gewähren. In den großen Pausen und vor Beginn der siebten Stunde ist die Nutzung des Aufzugs zur Tiefgarage den Lehrkräften vorbehalten.

7.3 Cafeteria

Die Ausgabe des warmen Essens erfolgt in der Zeit von 11.30 - 14.00 Uhr. Speiseraum für die Schüler/innen ist die Cafeteria. Wenn sich Warteschlangen bilden, warten wir geduldig bis wir an der Reihe sind. Die Mitnahme von warmen Speisen und Getränken in offenen Gefäßen und deren Verzehr außerhalb der Cafeteria ist nicht gestattet.

Die Nutzer achten auf eine angemessene Lautstärke: wir achten darauf, dass wir uns leise unterhalten, keine Musik abspielen und telefonieren vermeiden.

Die Tische sind nach dem Essen von den Schüler/innen selbstständig abzuräumen, der Essplatz ist sauber zu hinterlassen. Die Stühle stellen wir nach dem Essen an die Tische heran, das Geschirr bringen wir zur Rückgabestelle. Falls wir uns Stühle von anderen Sitzgruppen ausgeliehen haben, bringen wir diese wieder zurück.

7.4 Schulbibliothek

Die Schulbibliothek steht den Schüler/innen als Lernort zur Verfügung, deshalb muss dort eine ruhige Lernatmosphäre herrschen. Die Computer in der Bücherei dienen ausschließlich schulischen Zwecken. Die Nutzungsordnung der Schulbibliothek regelt den Umgang, die Mitarbeiter/innen sind weisungsbefugt.

8. Rauchen und verbotene Substanzen

8.1 Rauchen

Das Rauchen (auch der Konsum von E-Zigaretten u.ä.) ist im Schulgebäude sowie auf dem gesamten Schulgelände untersagt.

8.2 Rauschmittel, Waffen und Feuerwerkskörper

Es ist den Schüler/innen nicht gestattet Rauschmittel, hierzu zählt auch Alkohol, mit auf das Schulgelände zu bringen oder/und diese dort zu konsumieren.

Das Mitbringen von Waffen und Feuerwerkskörpern ist ebenfalls nicht gestattet.

Ein Verstoß gegen die Verbote von Rauschmitteln, Waffen und Feuerwerkskörpern wird mit Ordnungsmaßnahmen geahndet. Zudem greifen im Falle eines Verstoßes die entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen.

9. Fotografieren und Filmen

9.1 Schutz der Persönlichkeitsrechte

Unsere Schule fühlt sich dem Schutz jedes Einzelnen verpflichtet. Daher gelten folgende Richtlinien: ohne Einwilligung der/des Betroffenen ist Fotografieren, Weitergabe oder Verfälschung von Fotos, Erstellen, Weitergabe und Veröffentlichung von Videos untersagt. Mobbing-Attacken und alle Aktivitäten, welche die Persönlichkeitsrechte des Einzelnen verletzen, sind zu unterlassen.

Es ist verboten, negative und herabwürdigende Kommentare, Bilder und Aufnahmen von Mitschüler/innen, Lehrkräften und der Schule in sozialen Netzwerken zu verbreiten. Wir verbreiten Bilder und Aufnahmen nur dann im Internet, wenn betroffene Personen damit einverstanden sind und es den Interessen der Schule entspricht.

„Wir achten das Recht der Person am eigenen Bild.“

9.2 Umgang mit Handy (Smartphones)

Handy und andere mobile Kommunikationsmittel sowie Kameras sind während des Unterrichts ausgeschaltet. Ausnahmen hierzu können Fachlehrkräfte für den Einsatz im Rahmen des Unterrichts erteilen. In der Schulbibliothek ist die Nutzung des Handys zum Nachschlagen von Lerninhalten erlaubt, weitere Funktionen jedoch nicht.

Bei den Klausuren müssen die Handys gesondert abgelegt (z. B. in den Taschen an einem Sammelplatz im Raum) oder den Aufsichtsführenden abgegeben werden. Werden Handys während der Klausuren dennoch mitgeführt, wird dies als Täuschungsversuch gewertet.

10. Abstellen von Fahrzeugen

10.1 Abstellplätze für Autos

Die Autoabstellplätze in der Tiefgarage des FDG stehen **ausschließlich** den am Friedrich-Dessauer-Gymnasium **unterrichtenden Lehrkräften** (auch der Verbundschulen) zur Verfügung.

10.2 Abstellplätze für Fahrräder, E-Scooter, Mopeds und Motorräder

Fahrräder, E-Scooter und Zweikrafträder dürfen ausschließlich auf den dafür ausgewiesenen Plätzen abgestellt werden.

11. Besucher/innen

Besucher/innen sind am Friedrich-Dessauer-Gymnasium herzlich willkommen und melden sich bitte im Sekretariat an. Besuche von Unterrichtsveranstaltungen müssen von der Schulleitung genehmigt werden.

12. Mitbringen von Tieren

Das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

13. Hausrecht

Das Hausrecht übt die Schulleitung in allen Räumen des Gebäudes aus, die nicht der Stadtbücherei, der Volkshochschule oder der Saalbau GmbH zur ausschließlichen Nutzung

überlassen sind. Die Schüler/innen haben den Anordnungen der Lehrkräfte und der Hausverwalter/innen Folge zu leisten.

Das Hausrecht in den ausschließlich von der Stadtbücherei, der Volkshochschule bzw. der Saalbau GmbH genutzten Räumen üben die Beauftragten dieser Institutionen aus. Das Hausrecht geht nach 17.30 Uhr an die Saalbau GmbH über.

14. Maßnahmen bei Verstoß gegen die Haus- und Schulordnung

Wer gegen die Vereinbarungen verstößt oder Regeln verletzt, wird für die Folgen seiner Handlungen zur Verantwortung gezogen. Pädagogische und Ordnungsmaßnahmen auf der Grundlage des Hessischen Schulgesetzes (§82) bilden hierbei den Rahmen.

Diese Hausordnung wurde von Vertreterinnen und Vertretern der Gesamtkonferenz am 27.02.2025 geändert und beschlossen.

Ergänzung der Schul- und Hausordnung zur Nutzung privater mobiler Endgeräte im Präsenzunterricht

Private digitale Endgeräte dürfen grundsätzlich im Unterricht des Friedrich-Dessauer-Gymnasiums verwendet werden. Dabei gelten folgende Regeln:

1. Zweck und Umfang der Nutzung
 - a. Die Nutzung privater mobiler Endgeräte im Unterricht (Notebooks, Laptops, Tablets, Convertibles) erfolgt ausschließlich für schulische Zwecke.
 - b. Die Nutzung von Smartphones als dauerhaftes Arbeitsgerät ist dem Unterricht nicht angemessen und deshalb nicht eingeschlossen.
 - c. Die Lehrkraft kann die Nutzung auf bestimmte Funktionen oder Anwendungen und Unterrichtssituationen begrenzen.
 - d. Nach Ansage der Lehrkraft kann die Nutzung privater Endgeräte für bestimmte Phasen des Unterrichts ausgeschlossen sein.
 - e. Die grundsätzliche Entscheidung für bestimmte Phasen über den Einsatz privater Endgeräte im Unterricht trifft jede Lehrkraft individuell, ein Anspruch darauf besteht nicht.
 - f. Lernende dürfen nicht zum Einsatz privater Endgeräte im Unterricht verpflichtet werden.
 - g. Die Schule und die Lehrkräfte haften nicht für Beschädigungen des Geräts.
2. Nutzung im Unterricht
 - a. Als Grundeinstellung während der Unterrichtszeit soll auf dem Gerät der „Flugmodus“ sowie der „Nicht-Stören-Modus“ eingeschaltet sein.
 - b. Eine Internetverbindung wird nur nach Genehmigung durch die Lehrkraft hergestellt.
 - c. Die Internetverbindung soll vorzugsweise über das schulische BYOD hergestellt werden.
 - d. Die Geräte verbleiben in der Regel liegend auf dem Tisch.
 - e. Kameras sind abzudecken (bspw. Aufkleber), Mikrofon und Lautsprecher sind zu deaktivieren.
3. Aufzeichnungen
 - a. Video-, Bild- und Audioaufnahmen sind nur nach ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft erlaubt. Achtung: Die Schule ist ein juristisch besonders geschützter Raum. Heimliche Aufnahmen (Bild, Video, Audio) stellen einen Straftatbestand nach §201/201a Strafgesetzbuch dar.
 - b. Für Video-, Bild- und Tonaufnahmen von Personen ist deren ausdrückliches Einverständnis (in der Regel schriftlich) erforderlich, bei Minderjährigen zusätzlich von einem Elternteil.
4. Verstöße gegen diese Nutzungsordnung
 - a. Einen Verdacht auf Verstoß gegen die Nutzungsordnung können die Lernenden durch Einsicht in Dateien - auf freiwilliger Basis – entkräften.
 - b. Bei begründetem Verdacht auf Regelverstoß kann die Lehrkraft die Nutzung untersagen oder das Gerät einziehen. Volljährige erhalten das Gerät am Ende des Unterrichtstags zurück, bei Minderjährigen werden die Geräte von einem Elternteil abgeholt.
 - c. Bei schwerwiegendem Verdacht erfolgt eine Einsicht in Dateien freiwillig bei Anwesenheit der Eltern oder ggf. durch Übergabe an die Polizei.

(Beschluss der FDG-Gesamtkonferenz am 6. Juli 2022)



Name d. Schülers / Schülerin: _____ Tutorium: _____ Stufe: _____

1. Anerkennung der Haus- und Schulordnung

Mit meiner Unterschrift nehme ich die Haus- und Schulordnung des Friedrich-Dessauer-Gymnasiums mit den Ergänzungen zur Nutzung digitaler Endgeräte im Unterricht und in der Schule zur Kenntnis und erkenne sie uneingeschränkt an.

2. Anerkennung der EDV-Nutzungsvereinbarung

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die EDV-Nutzungsvereinbarung - insbesondere die Regelungen zu Nutzungszweck, verbotener Nutzung und zum Schutz der Geräte – an und erkenne sie uneingeschränkt an. Dies betrifft auch uneingeschränkt die Nutzung von WLAN in der Schule.

3. Nutzung von Schulportals und Lernplattformen

Das Hessische Schulportal sowie die integrierte Lernplattform Moodle genügen datenschutzrechtlichen Anforderungen. Ich verpflichte mich mit dem Aktivieren meines Kontos zur Einhaltung der spezifischen Nutzerordnungen.

4. Erklärung zur Nutzung und Veröffentlichung persönlicher Daten nach HDSIG und Artikel 5-23, DS-GVO

Das Friedrich-Dessauer-Gymnasium beabsichtigt zu Zwecken der öffentlichkeitswirksamen Darstellung und Information personenbezogene Daten (Namen, Einzel- und Gruppenbilder, Videos o.ä.) zu erheben. Dazu ist aus datenschutzrechtlichen Gründen eine Einwilligung der Betroffenen erforderlich.

Ich wurde ausführlich informiert und erkläre hiermit freiwillig meine Einwilligung für folgende Formen der Veröffentlichung des FDG:

(bitte eindeutig ankreuzen)

auf den schuleigenen Webseiten

im Jahrbuch

in anlassbezogenen Informationsbroschüren des FDG (Theaterprogramm, Informationsflyer o.ä.)

Meine Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Sämtliche Dokumente sind nachlesbar auf fdg-ffm.de/schulordnung

Unterschrift der Schülerin / des Schülers: _____ Datum: _____

Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern:

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____
